



[REGISTRASI AKUN]

USER MANUAL DOCUMENTATION

Disusun oleh Seksi Pengembangan Sistem
07 Desember 2020

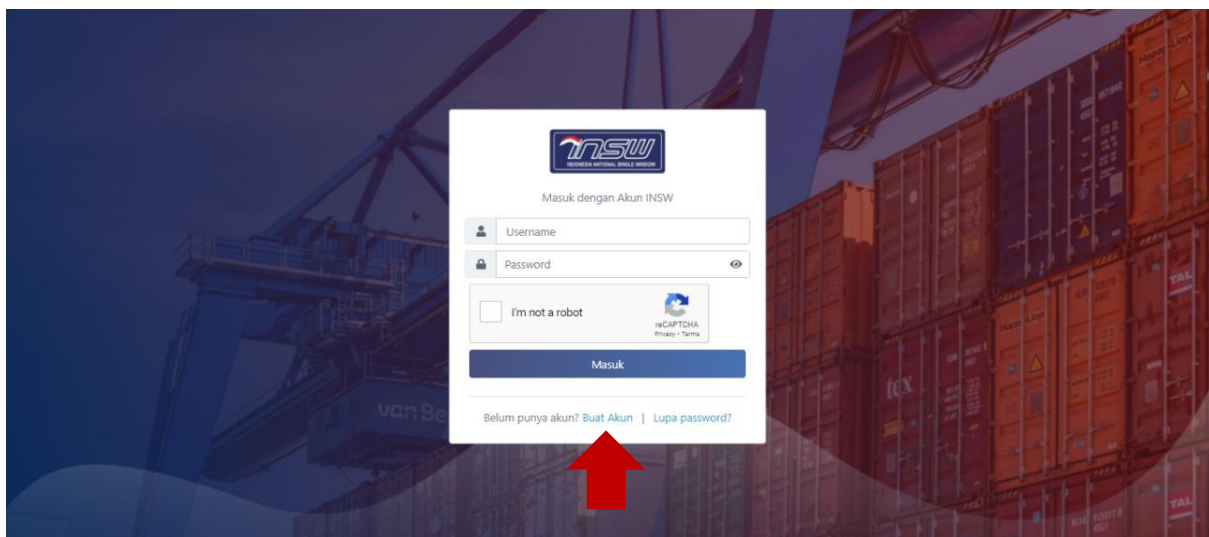
I. Pendahuluan

Sistem INSW yang selanjutnya disebut SINSW adalah Sistem Elektronik yang mengintegrasikan sistem dan/atau informasi berkaitan dengan proses penanganan dokumen kepabeanan, kekarantinan, perizinan, kepelabuhanan dan/atau kebandarudaraan, dan dokumen lain, yang terkait dengan ekspor dan/atau impor, yang menjamin keamanan data dan informasi serta memadukan alur dan proses informasi antar sistem internal secara otomatis. Keberadaan SINSW merupakan tumpuan harapan dalam upaya merubah paradigma pelayanan dan pengawasan di bidang perdagangan lintas negara, dimana SINSW dituntut untuk dapat melakukan perbaikan konsep sistem layanan publik yang mengedepankan kecepatan layanan, kepastian layanan melalui Service Level of Agreement yang terpercaya, serta transparan, konsisten, efisien dan sederhana (simple). Permohonan elektronik dapat dilakukan melalui laman Sistem Indonesia *National Single Window* pada ssm2.insw.go.id.

II. Alur Registrasi

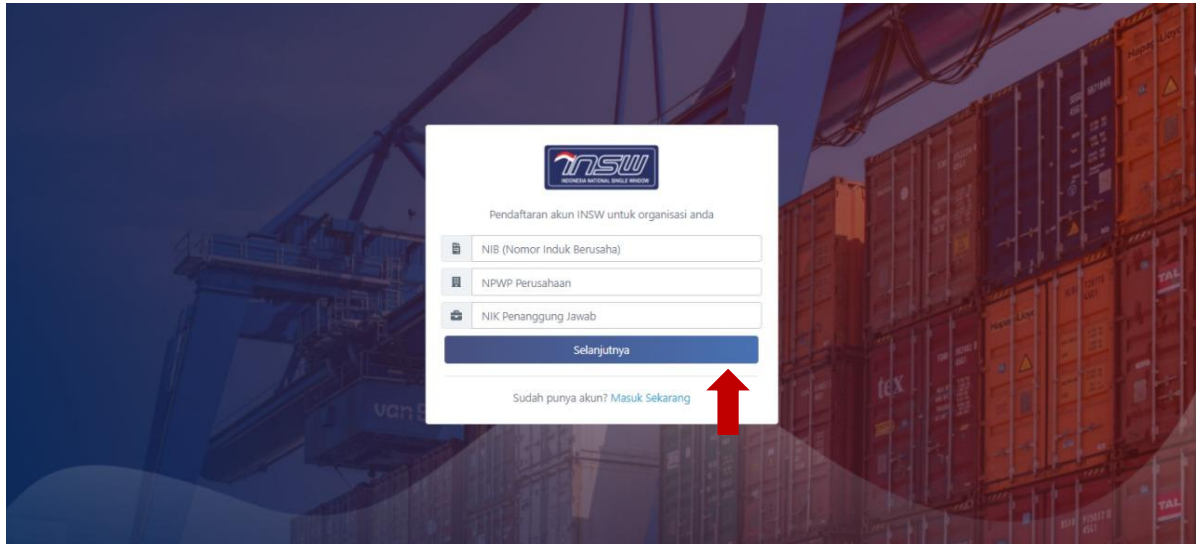
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara alur Registrasi pada laman SINSW. Pengajuan Registrasi ini dijelaskan sebagai berikut :

1. Akses laman ssm2.insw.go.id melalui web browser (IE atau Mozilla FireFox atau lainnya). Web browser akan mengarahkan pengguna kepada halaman Login. Jika pengguna belum memiliki akun untuk masuk ke aplikasi web, pengguna harus mendaftarkan diri dengan klik **“Buat Akun”**. (Gambar 1)



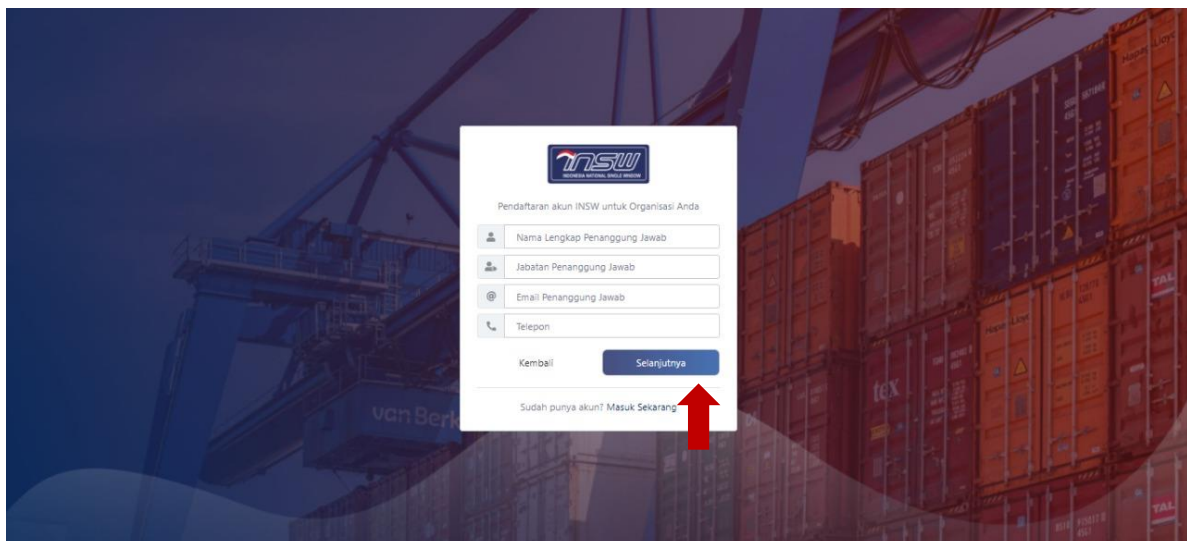
Gambar 1 Halaman Login

2. Pada menu buat akun/registrasi, pengguna dapat mendaftarkan diri untuk memiliki akun organisasi pada laman ssm2.insw.go.id. Pengguna **WAJIB** memasukkan Nomor **NIB**, Nomor **NPWP**, dan **NIK** Penanggung Jawab yang sesuai dengan data OSS (ketidaksesuaian data NIB, NPWP dan NIK harap diperbaiki melalui OSS secara mandiri). (Gambar 2)



Gambar 2 Mengisi data NIB, NPWP, NIK

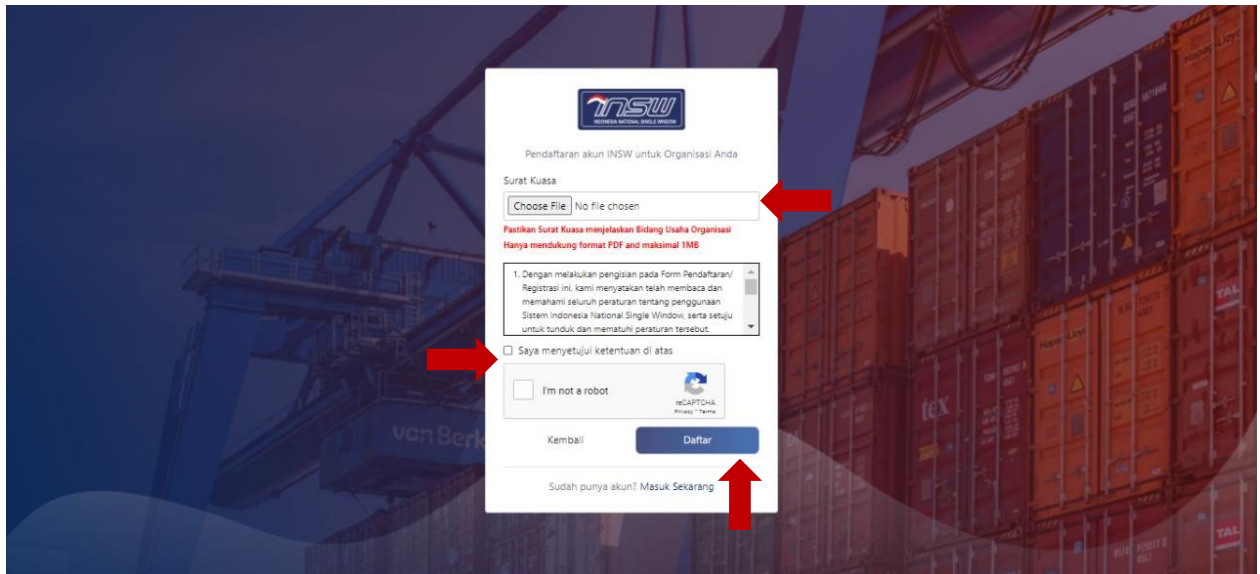
3. Setelah mengisi data tersebut, klik tombol selanjutnya untuk mengisi data pribadi pengguna. Isi data pribadi sesuai dengan data diri pengguna. (email harus valid untuk mendapatkan notifikasi selanjutnya) Kemudian klik selanjutnya (Gambar 3)



Gambar 3 Mengisi Data Penanggung Jawab

4. Pastikan pengguna telah memiliki Surat Kuasa dari perusahaan yang menjelaskan Identitas pendaftar sama dengan identitas pada surat kuasa, Bidang Usaha Organisasi, dan Tujuan menggunakan SINSW

dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB untuk diupload ketika proses registrasi. Saat dokumen terupload, pengguna perlu menyetujui ketentuan yang berlaku kemudian klik tombol daftar. Akan muncul notifikasi lebih lanjut (Gambar 4)



Gambar 4 Upload Surat Kuasa

5. Ketika Pengguna sudah melakukan registrasi, pengguna akan mendapatkan email konfirmasi dalam kurun waktu 1x24 jam untuk selanjutnya mendapatkan Username dan link set password. (Gambar 5)



noreply@insw.go.id

to me ▼

**This is a message from INSW*

Username : **USER.20201014.97.00099**

Thank you for using this app, please verify your email by click the link below.

Verify email : [Click here](#)



**Do not reply to this e-mail.*

Thank you!

Gambar 5 Notifikasi Gambar